



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2016**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 23/2016**

### **01. PREÂMBULO**

**1.1 - O Município de Ventania**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.685.798/0001-69, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de Tomada de Preços do tipo Técnica e Preço, às **09:00 horas do dia vinte e dois de março de 2016**, que tem como finalidade adquirir o objeto referido no tópico 02, com seus ANEXOS, que constituem parte integrante deste, nas condições fixadas neste Edital.

**1.2 - Os proponentes** devem entregar os envelopes com a documentação, proposta técnica e proposta de preços na sessão de protocolo da Prefeitura, na Av. Anacleto Bueno de Camargo, 825, **impreterivelmente até as 08:30 horas do dia mencionado para a recepção**. Após este horário, não serão recebidos e protocolados.

### **02. OBJETO DA LICITAÇÃO**

**2.1 - A presente licitação** tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de licenciamento de uso de programas de informática e suporte técnico operacional, para utilização na Secretaria Municipal de Saúde. Os programas deverão atender as exigências e necessidades dos setores que os utilizarão e ter, no mínimo, as funcionalidades e o grau de compatibilidade e integração especificadas no ANEXO II do presente edital.

### **3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**3.1 - O período de vigência** do licenciamento será de 12 (doze) meses, permitida a prorrogação por igual período, conforme previsto no artigo 57, inciso IV da Lei 8.666/93.

### **4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**4.1 - Para cumprimento** das obrigações oriundas com a contratação preendida, serão utilizados recursos próprios do Município, consignados na seguinte dotação orçamentária, mas sem se restringir a mesma:

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2016	790	07.001.10.301.0001.2013	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

### **5. ABERTURA DE ENVELOPES**

**5.1 - A abertura** do Envelope Nº 01 – “Documentação de Habilitação”, será realizada em uma das salas da sede da Prefeitura, às **09:00 horas do dia vinte e dois de março de 2016**.

**5.2 - Havendo** a concordância de todos os participantes, expressa formalmente pelas assinaturas da respectiva ata ou com a apresentação do Termo de Renúncia, proceder-se-á a abertura dos envelopes nº 02 “Proposta Técnica” e nº 03 “Proposta de Preços”.

### **6. DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**6.1 - Estão impedidos** de participar da presente licitação os interessados que tenham sido declarados impedidos de licitar em qualquer esfera da administração pública, e que estejam cumprindo suspensão cadastral

**6.2 - A participação** neste procedimento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas nos documentos componentes do Edital.

**6.3 - O objeto** da sociedade no Contrato Social da proponente deve ser compatível com o objeto deste Edital, e a empresa participante deve cumprir os requisitos constantes do artigo 22, § 2º da Lei Federal 8666/93 de 21/06/1993.

### **7. DOS ENVELOPES**

**7.1 - A proponente** deve apresentar pelo menos 03 (três) envelopes lacrados, o primeiro contendo a DOCUMENTAÇÃO exigida para habilitação, o segundo a PROPOSTA TÉCNICA e o terceiro a PROPOSTA DE PREÇO, identificados, externamente, com o respectivo número 1, 2 ou 3, contendo respectivamente,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

documentação, proposta técnica e proposta de preço, nome da proponente e número desta Tomada de Preços, com os seguintes dizeres:

À

COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA-PR

LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2016

ENVELOPE Nº .....

DATA DA ABERTURA: dd/mm/aaa

HORÁRIO: ..... HORAS

PROPONENTE: .....

**7.2** - Se houver necessidade de acondicionar o conteúdo em mais de um envelope, acrescentar ao número do mesmo, a quantidade total de envelopes na forma: n-x/y, onde, n é o número de ordem, x é o número do envelope e y é a quantidade. Por exemplo: envelope nº 2 desdobrado em 3 embalagens = 2 - 1/3, 2 - 2/3 e 2 - 3/3;

**7.3** - A recepção dos envelopes se fará de acordo com o fixado neste Edital, não sendo admitido atraso, mesmo que involuntário, sendo considerado como horário de entrega o protocolado pela Prefeitura.

**7.4** - É imprescindível, quando da elaboração da proposta, que sejam observados, rigorosamente, os termos contidos neste Edital e seus Anexos, evitando-se dessa forma uma eventual desclassificação.

**7.5** - Serão devolvidos os envelopes nº 2 – Proposta Técnica e nº 3 – Proposta de Preços, às concorrentes inabilitadas quanto à documentação.

**7.6** - Será devolvido o envelope nº 3 - Proposta de Preço às concorrentes no caso da Proposta Técnica não atender às condições deste edital e seus anexos.

## **8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

O envelope de nº 1 devidamente lacrado, deve conter provas relativas a habilitação do proponente composta por:

### **PARA COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO JURÍDICA (ENVELOPE “1”):**

**8.1** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ação, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores e a comprovação da publicidade pela imprensa da ata arquivada.

**8.2** - Declaração de Idoneidade, conforme modelo ANEXO VI.

**8.3** - Declaração de que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos que foram apresentados, pela compatibilidade dos programas propostos com os requisitos técnicos exigidos para os mesmos e cumprimento das obrigações objeto do Edital, conforme modelo ANEXO VII descritos no ANEXO II.

**8.4** - Declaração de Observância ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme ANEXO VIII.

### **PARA COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL (ENVELOPE “1”):**

**8.5** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional Pessoa Jurídica (CNPJ);

**8.6** - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais.

**8.7** - Certidão Negativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal, comprovando a inexistência de débito com o FGTS.

**8.8** - Certidão Negativa para com as Fazendas Estadual e Municipal do Município onde esta localizada a Sede da empresa proponente.

**8.9** - Prova de inscrição no cadastro municipal da Prefeitura do município em que esta a sede da licitante (Alvará) não aceitaremos declaração ou qualquer outro documento que não seja o alvará expedido pela Prefeitura.

**8.10** - Certidão negativa de Débitos trabalhistas - CNDT (conforme Lei no. 12.440, de 7 de julho de 2011).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**8.11** - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 30 (trinta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento.

## **PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (ENVELOPE “1”):**

**8.12** - Atestado de Visita Técnica, conforme modelo ANEXO IV.

**8.13** - Declaração de que a empresa é desenvolvedora dos Sistemas Propostos (com firma reconhecida);

**8.14** - Atestado de capacidade técnica emitido por órgão da Administração Pública para comprovação que a empresa presta ou já prestou serviços.

**8.15** - Os documentos deverão ser os originais, obtidos nos sites oficiais dos respectivos órgãos governamentais, cópias autenticadas ou ainda cópias simples desde que o representante do licitante esteja, no ato da abertura do envelope, de posse dos originais para autenticação da veracidade pela Comissão de Licitação. É facultado à Comissão de Licitação a verificação dos documentos emitidos pela Internet.

**8.16** - Quando os documentos não indicarem prazo de validade, a Comissão de Licitação assumirá 60 (sessenta) dias após a data da emissão do mesmo.

**8.17** - A Visita Técnica deverá ser agendada. A data em que será realizada a Visita deverá ser programada com, no mínimo, 10 (dez) dias úteis de antecedência. O tempo máximo de duração da Visita Técnica é de 60 (sessenta) minutos. Os horários das Visitas deverão ocorrer dentro do horário de expediente da Prefeitura. O prazo máximo para realização das visitas é até o **dia 15 de março de 2016 (5 dias úteis antes da data de recebimento dos envelopes)**. Na visita técnica serão fornecidos os esclarecimentos necessários sobre os sistemas e as documentações. A Visita Técnica será acompanhada por Técnicos da Administração e Funcionários lotados na Secretaria Municipal de Saúde.

**8.18** - Além dos documentos expressamente previstos neste capítulo, será exigido dos proponentes, conforme o tipo da empresa, os documentos previstos nos incisos II, III e IV do artigo 28 da Lei Federal 8666/93, e incisos I e II do artigo 31 da mesma Lei, caso estes não estejam atualizados no Cadastro de Fornecedores do Município.

## **9. DA PROPOSTA TÉCNICA**

O envelope de nº 2, devidamente lacrado, deve conter:

**9.1** - Detalhamento técnico dos Programas atendendo todos os Itens da Especificação do Objeto, para subsidiar a verificação de cumprimento do objeto (Anexo II) e a avaliação técnica (Anexo III). Além dos elementos que a critério do Proponente, sejam considerados importantes para a avaliação, deverão constar, obrigatoriamente, da descrição:

**9.2** - A linguagem em que os programas foram desenvolvidos.

**9.3** - O fornecimento de informações inverídicas por parte do proponente ensejará a sua desclassificação.

**9.4** - Não serão abertos os envelopes de proposta de preços, caso seja constatado na verificação do cumprimento do objeto que os sistemas não preencham os requisitos exigidos no Anexo II ou não apresentem as funcionalidades e graus de compatibilidade e integração naquele anexo estabelecidos como requisitos mínimos.

## **10. DA PROPOSTA DE PREÇO**

O envelope de nº 3, devidamente lacrado, deve conter:

**10.1** - A proposta elaborada, considerando todas as condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS e os seguintes requisitos:

**10.2** - Ser preenchida no arquivo digital fornecido com o presente edital, impressa em uma via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo o preço ser cotado para o lote, com valor global para pagamento, em parcelas mensais iguais e fixas, sendo permitido o reajuste após 12 (doze) meses de vigência pelo **IGPM** acumulado no período.

**10.3** - Estar assinada pela PROPONENTE, ou seu representante legal.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**10.4** - Conter a razão social, número do CNPJ e da Inscrição Estadual, endereço completo, telefone e e-mail.

**10.5** - Estar incluído no preço proposto, despesas de fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto, instalado e em funcionamento, nos setores determinados pela Secretaria Municipal de Saúde, bem como do suporte técnico operacional a ser prestado no período do contrato.

**10.6** - Estar fixado prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da abertura do envelope nº 1 - documentação. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

**10.7** - Os preços, válidos na data da abertura da licitação, deverão ser cotados em Real.

**10.8** – O Valor Maximo global total para o o objeto licitado é de até R\$ 32.930,00 (Trinta e Dois Mil, Novecentos e Trinta Reais), sendo desclassificadas as propostas com valores acima deste.

**10.9** - Não serão consideradas as propostas que apresentarem valores para pagamento simbólico ou inexequíveis, a oferta de vantagem não prevista no Edital, ou a cotação de preço baseado na oferta dos demais licitantes conforme o estipulado nos parágrafos 2º e 3º do artigo 44 da Lei Federal 8666/93 de 21/06/1993.

**10.10** - O licitante vencedor, ou na ordem, o que lhe suceder, estará sujeito às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, correspondente à pena de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta apresentada nos itens vencedores, a ser aplicada em caso de infringência da proposta apresentada;

**10.11** - A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado;

## **11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**11.1** - O pagamento será efetuado em parcelas, dividindo-se o preço total proposto pela empresa vencedora, em parcelas mensais iguais e fixas.

**11.2** - A cada doze meses de duração, conforme item 2 deste Edital será reajustado o valor mensal das parcelas com base no IGPM (Índice Geral de Preços do Mercado da Fundação Getúlio Vargas) ou o Índice que o vier substituir.

## **12. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

### **12.1 - AVALIAÇÃO TÉCNICA**

**12.1.1** - A Avaliação Técnica possuirá FATOR DE PONDERAÇÃO (FPAT) igual a 7 (sete).

**12.1.2** - A avaliação técnica será efetuada por comissão técnica especialmente designada, em data e hora determinados no dia da abertura deste Edital. Cada sistema será analisado e atribuído pontuação de zero ao máximo definido para cada quesito conforme Avaliação Técnica (ANEXO 03).

**Obs.** - Será atribuída pontuação máxima de cada item ao sistema analisado que melhor satisfazer as condições. Os demais serão avaliados em relação ao mesmo.

**12.1.3** - Obtida a Avaliação Técnica (AT) de cada um dos sistemas propostos será efetuado o cálculo do Índice de Avaliação Técnica (IAT), aplicando-se a seguinte fórmula:

Melhor proposta técnica	100 pontos
Segunda proposta técnica	90 pontos
Terceira proposta técnica	80 pontos
Quarta proposta técnica	70 pontos
Demais Propostas	10 a menos que a anterior, até o limite de 0

**12.1.4** - Em caso de empate entre duas empresas, ambas entram com o mesmo IAT.

### **12.2 - AVALIAÇÃO DE PREÇO**

**12.2.1** - A Avaliação de Preço possuirá FATOR DE PONDERAÇÃO (FPAP) igual a 3 (três).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**12.2.2** - O Índice de Avaliação de Preço (IAP) será obtido mediante a aplicação da seguinte fórmula:

Menor preço proposto	100 pontos
Segundo menor preço	90 pontos
Terceiro menor preço	80 pontos
Quarto menor preço	70 pontos
Demais Propostas	10 a menos que a anterior, até o limite de 0

**12.2.3** - Em caso de empate entre duas empresas, ambas entram com o mesmo IAP.

## **12.3 - AVALIAÇÃO FINAL**

**12.3.1** - O Índice de Pontuação Geral (IPG), válido para efeitos de classificação dos proponentes será obtido mediante a seguinte fórmula:

$$IPG = (IAT * FPAT) + (IAP * FPAP)$$

Onde IPG = Índice de Pontuação Geral  
IAT = Índice de Avaliação Técnica  
FPAT = Fator de Ponderação Avaliação Técnica ( 7 )  
IAP = Índice de Avaliação de Preço  
FPAP = Fator de Ponderação Avaliação de Preço ( 3 )

**12.3.2** - A Comissão analisará as propostas e classificará em ordem decrescente de IPG.

**12.3.3** - Ocorrendo empate na avaliação final entre duas ou mais propostas, a Comissão de Licitação promoverá sorteio entre as que empataram, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, definindo assim a primeira classificada na avaliação final.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1** - O Contrato a ser celebrado com a empresa vencedora da licitação será regido pelas suas cláusulas e pelos preceitos de Direito Público e legislação Federal pertinentes.

**13.2** - Será adjudicado e homologado ao proponente vencedor, o objeto do presente Edital, devendo as obrigações decorrentes serem formalizadas através de Contrato entre as partes.

**13.3** - Se o Proponente vencedor recusar-se ou não comparecer para assinar o Contrato, no prazo de 03 (três) dias após a homologação, a Prefeitura Municipal poderá convocar o Proponente classificado em segundo lugar e assim, sucessivamente.

**13.4** - Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, assistirá a Prefeitura Municipal o direito de a seu exclusivo critério, convocar os Proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado ou revogar a Licitação.

**13.5** - O Contrato poderá ser rescindido, sem prejuízo das penalidades a serem aplicadas, sempre que ocorrer qualquer um dos motivos enumerados no artigo nº 78, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**13.6** - A rescisão se procederá de conformidade com as disposições da Lei nº 8.666/93, artigos 79 e 80, seus incisos e parágrafos.

## **14. DAS PENALIDADES**

**14.1** - Quando comprovados que os programas fornecidos não correspondem ao especificado na proposta, fica assegurado a PREFEITURA o direito de exigir a substituição sem qualquer ônus, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, bem como o ressarcimento de eventuais prejuízos que o fato ocasionar.

**14.2** - O não cumprimento do disposto no tópico acima, implica na aplicação, a partir do 6º (sexto) dia, de multa de 0,06% (zero virgula, zero seis por cento), por dia, calculada sobre o preço proposto, limitado a 30 (trinta) dias após o pedido de substituição, quando a PREFEITURA tomará as providências legais cabíveis.

**14.3** - A PREFEITURA, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela PROPONENTE adjudicada, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**14.4** - As penalidades previstas neste tópico serão aplicadas sem prejuízo das cominações estabelecidas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitação na forma da Lei nº 8.666/93 de 21/06/93, da legislação, jurisprudência e doutrina, aplicáveis à espécie.

**14.2** - Será permitida a manifestação de apenas um representante especificamente designado e credenciado de cada PROPONENTE na sala de licitação.

**14.3** - A participação da PROPONENTE nesta licitação implica no conhecimento e aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital e seus ANEXOS, não sendo permitidas ressalvas aos termos do Edital e seus ANEXOS após a entrega dos envelopes à Comissão de Licitação.

**14.4** - Das sessões públicas serão lavradas atas e assinadas pelos membros da Comissão de Licitação, com registro detalhado de todas as ocorrências relacionadas ao processo.

**14.5** - A Comissão de Licitação pode solicitar, a seu critério, esclarecimentos e informações complementares ou efetuar diligências, caso julgue necessário.

**15.5** - Não será aceita proposta enviadas pelo correio, através de “AR” ou “SEDEX”.

**15.6** - Esclarecimentos sobre o Edital serão prestados pela Divisão de Compras e Licitações, pelo telefone: (042) 3274-1144.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos três dias de fevereiro de 2016

José Luiz Bitencourt  
Prefeito Municipal





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO I**

**MODELO (EM PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)**

### **PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Por este instrumento particular de procuração, a ....., com sede na ....., inscrita no CNPJ/MJ sob nº ..... e inscrição estadual sob nº ....., representada neste ato por seu (cargo) ..... portador da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº ....., nomeia e constitui seu bastante Procurador ....., portador da cédula de identidade RG nº ..... e CPF nº ..... a quem confere amplos poderes para representar a ..... perante ..... no que se referir a presente TOMADA DE PREÇO Nº 3/2016, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases da TOMADA DE PREÇO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Nº1) e PROPOSTA TECNICA (Nº2) e PROPOSTA DE PREÇO (Nº3) em nome da Outorgante, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PRESIDENTE, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

A presente procuração é válida até o dia xx/xx/2016 ou até a conclusão final deste procedimento de licitação.

(Local) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016.

---

ASSINATURA (com firma reconhecida)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO II**

### **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2016**

#### **CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS PARA O SOFTWARE E SERVIDOR DE BANCO DE DADOS**

##### **CARACTERÍSTICAS ESSENCIAIS:**

- Utilizar Banco de Dados (relacional) padrão SQL (acesso as informações via linguagem SQL) englobando aplicação operacional cliente/servidor, Disponibilizar a visualização de diversas telas ao mesmo tempo no ambiente de trabalho do mesmo aplicativo, ou seja, padrão MDI (MULTIPLE DOCUMENT INTERFACE);
- Possuir telas de entrada de dados com a funcionalidade de ambiente Gráfico, padrão Windows;
- Possuir menus em cascata, permitindo uma visualização hierárquica dos demais menus subsequentes, sem a necessidade de memorização dos menus anteriores em relação à opção do menu que está sendo visualizado no momento (Pull-Down);
- Prover controle de restrição de acesso às funções do aplicativo através do uso de usuário/senha, manter histórico dos acessos por usuário e por função, registrando a data, hora e o nome do usuário.
- Prover realização de backup enquanto existem usuários conectados ao banco.

#### **1. DETALHAMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

Os programas deverão conter todos os itens da Especificação do Objeto e ter no mínimo as funcionalidades e cumprir os graus de integração e compatibilidade a seguir descritos.

##### **Saúde**

- 1.1. Sistema para múltiplos usuários com controle de permissões de acesso a módulos com sistema de senhas, com a opção de incluir, excluir, alterar ou apenas consultar registros;
  - 1.1.1. Tecnologia Cliente-Servidor.
  - 1.1.2. Sistema integrado por rede local ou internet.
  - 1.1.3. Interface fácil e amigável.
  - 1.1.4. Sistema de Backup incorporado no sistema.
  - 1.1.5. Integração com os sistemas de gestão do município.
    - 1.1.5.1. O sistema deverá fazer uso e ter acesso direto aos cadastros do sistema de gestão que roda no município.
    - 1.1.5.2. Os imóveis onde as famílias moram devem constar no cadastro imobiliário.
    - 1.1.5.3. Os laboratórios e outras empresas do município que mantém relação com o sistema devem constar no cadastro mobiliário.
    - 1.1.5.4. Os profissionais de saúde que não sejam funcionários do município, como médicos e odontólogos, devem constar no cadastro de autônomo e estar com os pagamentos de taxas e impostos em dia.
    - 1.1.5.5. Os fornecedores devem estar cadastrados no Sistema de Contabilidade.
    - 1.1.5.6. As pessoas físicas e jurídicas devem estar cadastradas no cadastro único de pessoas da Prefeitura.
    - 1.1.5.7. As compras devem ter um processo licitatório aberto e concluído na prefeitura.
    - 1.1.5.8. Os motoristas devem estar cadastrados no sistema de frotas.
    - 1.1.5.9. As ambulâncias em uso devem ser controladas pelo sistema de frota e compartilhar o cadastro.
  - 1.1.6. Todos os cadastros possuem a capacidade alterar informações e adicionar mais registros.
  - 1.1.7. Captura e autenticação biométrica de operadores e munícipes.
  - 1.1.8. Sistema integrado com todas as unidades de saúde que o município dispor.
  - 1.1.9. Cadastros de munícipes compatíveis com CNS (Cartão Nacional de Saúde – Cartão SUS) com possibilidade de cadastrar foto e impressões digitais.
  - 1.1.10. Cadastros de profissionais de saúde;
  - 1.1.11. Escala de trabalho e quantidade de atendimento por profissional.
  - 1.1.12. Cadastro de estabelecimento de saúde.
  - 1.1.13. Cadastro de profissionais e hospitais/clinicas externas.
  - 1.1.14. Cadastro de municípios.
  - 1.1.15. Cadastro de Atividades e Especialidades Médicas.
  - 1.1.16. Cadastro completo do CID 10 (Código internacional de doenças).





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

- 1.1.17. Cadastro de produtos e medicamentos da farmácia básica com número do registro no M.S. (Ministério da Saúde).
- 1.1.18. Cadastro de fornecedores.
- 1.1.19. Cadastro de veículos com suas respectivas características como quantidade de passageiros sentados e/ou deitados.
- 1.1.20. Cadastro de motoristas.
- 1.1.21. Cadastro de Vacinas.
- 1.1.22. Cadastro de Campanhas de vacinação.
- 1.1.23. Cadastro de gestantes.
- 1.1.24. Acompanhamento da gestação.
- 1.1.25. Puericultura.
- 1.1.26. Composição familiar.
- 1.1.27. Atendimento familiar.
- 1.1.28. Grupos de medicamentos, grupos de estoque, unidade de medidas e outros cadastros necessários para um bom controle das atividades da farmácia básica.
- 1.1.29. Cadastro de informações básicas de saúde como tipo sanguíneo, alérgico, hipertenso, etc.
- 1.1.30. Cadastro completo do CBO (cadastro brasileiro de ocupações).
- 1.1.31. Agendamento de consultas.
- 1.1.32. Registro de pré-consulta da enfermagem até o atendimento do médico como: prescrição de medicamentos, emissão de atestados, requisição de consultas especializadas, requisição de exames e inserção do diagnóstico presumido ou confirmado.
- 1.1.33. Relatórios de consultas agendadas.
- 1.1.34. Registro de usuário de medicamentos contínuos e controlados.
- 1.1.35. Cadastro de antecedentes médicos.
- 1.1.36. Acompanhamento de gestação (Pré-natal).
- 1.1.37. Agendamento de Exames.
- 1.1.38. Histórico integrado de atendimentos dos pacientes.
- 1.1.39. Relatório de consultas, indicando pacientes que mais utilizaram o serviço.
- 1.1.40. Controle de número de consultas já agendadas para o profissional no momento do agendamento.
- 1.1.41. Acompanhamento de saúde mental.
- 1.1.42. Lançamentos de procedimentos realizados.
- 1.1.43. Relatório de produção ambulatorial e atendimentos por procedimentos.
- 1.1.44. Registro de preventivo ginecológico e mamografias.
- 1.1.45. Atendimento médico integrado com todos os módulos do sistema.
- 1.1.46. Prontuário eletrônico dos pacientes, criptografado com níveis de acesso.
- 1.1.47. No momento da prescrição eletrônica o sistema avisa para o profissional se existe o medicamento na Unidade de Saúde.
- 1.1.48. Consultas rápidas de precedentes clínicos integrado a tela de atendimento médico.
- 1.1.49. Atalhos para acesso rápido na tela de atendimento médico a todos módulos médicos, como exames, receitas, etc.
- 1.1.50. Aplicação de vacinas com validações automáticas de idade e período de aplicações.
- 1.1.51. Controle de lotes e integração com o estoque, permitindo ou não dar baixa automática no produto.
- 1.1.52. Emissão de histórico de vacinas incluindo data da próxima dose.
- 1.1.53. Controle de campanhas de vacinação por período.
- 1.1.54. Possibilidade de cadastrar vários exames por grupo e subgrupo.
- 1.1.55. Solicitação de exames por data e paciente.
- 1.1.56. Digitação dos valores e resultados de exames.
- 1.1.57. Emissão de resultados por solicitação ou por paciente.
- 1.1.58. Agendamento de consultas odontológicas.
- 1.1.59. Procedimentos realizados na odontologia.
- 1.1.60. Prontuário odontológico unificado com prontuário médico.
- 1.1.61. Agenda do profissional sincronizada com abertura do prontuário odontológico do paciente.
- 1.1.62. Agendamento de viagens com controle de passageiros por veículo e indicação da consulta para o médico e respectivo(a) hospital/clínica.
- 1.1.63. Verificação da validade da CNH do motorista no momento da indicação.
- 1.1.64. Possibilidade de agendar por data e posteriormente decidir o veículo a ser usado.
- 1.1.65. Controle automático do limite de passageiros do veículo, incluindo passageiros deitados e acompanhantes (apenas depois de ser escolhido o veículo).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

- 1.1.66. Relatório de passageiros indicando veículo, motorista e destino do paciente.
- 1.1.67. Lançamento de estoque inicial.
- 1.1.68. Entrada de produtos através de nota fiscal.
- 1.1.69. Saída de medicamentos para pacientes.
- 1.1.70. Devolução de medicamentos retirados pelo paciente.
- 1.1.71. Saída de materiais diversos.
- 1.1.72. Transferência de produtos para outras unidades de saúde com baixa automática e alimentação de estoque da unidade transferida.
- 1.1.73. Solicitação e envio de produtos para outras unidades.
- 1.1.74. Relatório de posição de estoque.
- 1.1.75. Relatórios de Entrada.
- 1.1.76. Relatórios de Saídas.
- 1.1.77. Relatórios de Transferências.
- 1.1.78. Relatório de produtos que irão vencer até determinada data.
- 1.1.79. Relatório de medicamentos entregue por período.
- 1.1.80. Relatório de medicamentos entregue por paciente.
- 1.1.81. Relatório totais medicamentos entregue por data.
- 1.1.82. Relatório de pacientes e medicamentos contínuos e controlados.
- 1.1.83. Balanço de aquisições de medicamentos (incluindo psicotrópicos).
- 1.1.84. Balanço completo de medicamento, psicotrópicos e emissão do livro de psicotrópicos.
- 1.1.85. Cadastro de grupos.
- 1.1.86. Cadastro de usuários.
- 1.1.87. Controle de permissões.
- 1.1.88. Gerenciador SQL integrado ao sistema para atualizações e visualizações de informações com base em comandos SQL. (Necessita orientação profissional).
- 1.1.89. Cadastro de prontuários digitalizados.
- 1.1.90. Prontuários digitalizados são disponibilizado aos médicos na tela de consulta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

## ANEXO III

### AVALIAÇÃO TÉCNICA – PONTUAÇÃO

#### 1. Normas para Avaliação Técnica

A avaliação técnica será efetuada por Comissão Técnica especialmente designada, em dia e hora determinados no dia da abertura deste Edital, após a verificação de que os aplicativos ofertados cumprem os requisitos estabelecidos no anexo II.

A avaliação técnica será feita de maneira global, pelo conjunto de todos os aplicativos licitados. Para cada item será atribuído um PESO conforme tabela a seguir.

A fórmula para o calculo total da pontuação obtida na Avaliação Técnica é :

$$AT = \frac{(P1 * peso1) + (P2 * peso2) + (P3 * peso3) + (P4 * peso4) + (P5 * peso5)}{(peso1 + peso2 + peso3 + peso4 + peso5)}$$

Onde AT = pontuação total obtida na avaliação técnica

P1 = pontuação obtida no item 1

Peso1 = peso atribuído ao item 1

P2 = pontuação obtida no item 2

Peso2 = peso atribuído ao item 2

P3 = pontuação obtida no item 3

Peso3 = peso atribuído ao item 3

P4 = pontuação obtida no item 4

Peso4 = peso atribuído ao item 4

P5 = pontuação obtida no item 5

Peso5 = peso atribuído ao item 5

Para a avaliação técnica, o proponente deverá instalar os sistemas nas máquinas da Prefeitura – as máquinas serão escolhidas pela Prefeitura, de acordo com o padrão atualmente em uso – em no mínimo 5 estações que devem executar os mesmos processos simultaneamente.

Requisitos	Pontuação	Pontuação da empresa.	Pontuação conferida pela Comissão
<b>1. Prazo de Entrega</b>	<b>Peso</b>		<b>3</b>
Prazo (em dias) para a instalação do sistema, <b>preservando</b> a base de dados			
1.1. Em até 2 dias	20		
1.2. De 3 a 15 dias	7		
1.3. De 16 a 30 dias	5		
1.4. Mais de 30 dias	0		
Total Pontuação Item 1 – 20 pontos no máximo			
Pontuação multiplicada pelo peso (3)			
<b>2. Qualidade</b>	<b>Peso</b>		<b>3</b>
Características intrínsecas do sistema			
2.1. Facilidade de navegação entre as funções	1		
2.2. Validação dos dados de entrada enviando mensagens quando a operação comprometer a integridade dos dados (crítica)	3		
2.3. Permitir verificação / rastreamento das alterações realizadas no sistema indicando quem fez, o que fez e quando fez.	5		
2.4. Evitar o acesso não autorizado ao sistema, bloqueando por nível de			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

segurança as funções a serem realizadas			
2.4.1. Controle de acesso, somente por tela	1		
2.5. Mensagens de erro são claras e objetivas	1		
2.6. Possui teclas de atalho para acesso às funções	1		
2.7. Telas, nomes de campos, relatórios possuem padrão único.	1		
2.8. Funcionalidades correlatas dentro do mesmo sistema, sem a necessidade de abrir outros programas, como backup, importação do CADUNICO e importação da folha de pagamento do Bolsa Família, PETI e CADSUS.	5		
Total Pontuação Item 2 – 18 pontos no máximo			
Pontuação multiplicada pelo peso (3)			
<b>3. Compatibilidade</b>	<b>Peso</b>	<b>5</b>	
<b>Padrão tecnológico</b>			
<b>3.1. Banco de Dados</b>			
3.1.1. Acesso nativo aos principais bancos de dados relacionais (Oracle, PostGree e Firebird) – sem a troca do executável	10		
3.1.2. Acesso aos principais bancos de dados relacionais – com a troca do executável	5		
3.1.3. Acesso a banco de dados único – somente o fornecido pelo proponente	0		
3.2. Instalação do Banco de Dados em ambiente Linux	10		
3.3. O sistema deverá fazer uso e ter acesso direto ao sistema de gestão que roda no município, sem importação e exportação de campos ou tabelas.	20		
Total Pontuação Item 3 – 45 pontos no máximo			
Pontuação multiplicada pelo peso (5)			
<b>4. MÓDULO SAÚDE:</b>	<b>Peso</b>	<b>5</b>	
4.1 Cadastros de munícipes compatíveis com CNS (Cartão Nacional de Saúde – Cartão SUS-) com possibilidade de cadastrar foto e impressões digitais.	10		
4.2 Cadastros de profissionais de saúde.	10		
4.3 Escala de trabalho e quantidade de atendimento por profissional.	10		
4.4. Cadastro de estabelecimento de saúde.	10		
4.5 Cadastro de profissionais e hospitais/clinicas externas.	10		
4.6 Cadastro de municípios.	10		
4.7 Cadastro de Atividades e Especialidades Médicas.	10		
4.8 Cadastro completo do CID 10 (Código internacional de doenças).	10		
4.9 Cadastro de produtos e medicamentos da farmácia básica com número do registro no M.S. (Ministério da Saúde).	10		
4.10 Cadastro de fornecedores.	10		
4.11 Cadastro de veículos com suas respectivas características como quantidade de passageiros sentados e/ou deitados.	10		
4.12 Cadastro de motoristas.	10		
4.13 Cadastro de Vacinas.	10		
4.14 Cadastro de Campanhas de vacinação.	10		
4.15 Cadastro de gestantes.	10		
4.16 Grupos de medicamentos, grupos de estoque, unidade de medidas e outros cadastros necessários para um bom controle das atividades da	10		



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

farmácia básica.			
4.17 Cadastro de informações básicas de saúde como tipo sanguíneo, alérgico, hipertenso, etc.	10		
4.18 Cadastro completo do CBO (cadastro brasileiro de ocupações).	10		
4.19 Agendamento de consultas .	10		
4.20 Registro de pré-consulta da enfermagem até o atendimento do médico como: prescrição de medicamentos, emissão de atestados, requisição de consultas especializadas, requisição de exames e inserção do diagnóstico presumido ou confirmado.	10		
4.21 Relatórios de consultas agendadas.	10		
4.22 Registro de usuário de medicamentos contínuos e controlados.	10		
4.23 Emissão de receitas para usuários de medicamentos contínuos e controlados.	10		
4.24 Cadastro de antecedentes médicos.	10		
4.25 Acompanhamento de gestação (Pré-natal).	10		
4.26 Relação das consultas agendadas.	10		
4.27 Agendamento de Exames.	10		
4.28 Histórico integrado de atendimentos dos pacientes.	10		
4.29 Relatório de consultas, indicando pacientes que mais utilizaram o serviço.	10		
4.30 Controle de número de consultas já agendadas para o profissional no momento do agendamento.	10		
4.31 Acompanhamento de saúde mental.	10		
4.32 Lançamentos de procedimentos realizados.	10		
4.33 Relatório de Produção ambulatorial e atendimentos por procedimentos.	10		
4.34 Registro de preventivo ginecológico e mamografias.	10		
4.35 Atendimento médico integrado com todos os módulos do sistema.	10		
4.36 Prontuário Eletrônico do Pacientes, criptografado com níveis de acesso.	10		
4.37 Consultas rápidas de precedentes clínicos integrado a tela de atendimento médico.	10		
4.38 Atalhos para acesso rápido na tela de atendimento médico a todos os módulos médicos, como exames, receitas, etc.	10		
4.39 Aplicação de vacinas com validações automáticas de idade e período de aplicações.	10		
4.40 Controle de lotes e integração com o estoque, permitindo ou não dar baixa automática no produto.	10		
4.41 Emissão de histórico de vacinas incluindo data da próxima dose.	10		
4.42 Controle de campanhas de vacinação por período.	10		
4.43 Possibilidade de cadastrar vários exames por grupo e subgrupo.	10		
4.44 Solicitação de exames por data e paciente.	10		
4.45 Digitação dos valores e resultados de exames.	10		
4.46 Emissão de resultados por solicitação ou por paciente.	10		
4.47 Agendamento de consultas odontológicas.	10		
4.48 Procedimentos realizados na odontologia.	10		
4.49 Prontuário odontológico unificado com prontuário médico.	10		
4.50 Agenda do profissional sincronizada com abertura do prontuário	10		



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

odontológico do paciente.			
4.51 Agendamento de viagens com controle de passageiros por veículo e indicação da consulta para o médico e respectivo(a) hospital/clínica.	10		
4.52 Verificação da validade da CNH do motorista no momento da indicação.	10		
4.53 Possibilidade de agendar por data e posteriormente decidir o veículo a ser usado.	10		
4.54 Controle automático do limite de passageiros do veículo, incluindo passageiros deitados e acompanhantes (apenas depois de ser escolhido o veículo).	10		
4.55 Relatório de passageiros indicando veículo, motorista e destino do paciente	10		
4.56 Lançamento de estoque inicial.	10		
4.57 Entrada de produtos através de nota fiscal.	10		
4.58 Saída de medicamentos para pacientes.	10		
4.59 Devolução de medicamentos retirados pelo paciente.	10		
4.60 Saída de materiais diversos.	10		
4.61 Transferência de produtos para outras unidades de saúde com baixa automática e alimentação de estoque da unidade transferida.	10		
4.62 Solicitação e envio de produtos para outras unidades.	10		
4.63 Relatório de posição de estoque.	10		
4.64 Relatórios de Entrada e Relatórios de Saídas.	10		
4.65 Relatórios de Transferências.	10		
4.66 Relatório de produtos que irão vencer até determinada data.	10		
4.67 Relatório de medicamentos entregue por período.	10		
4.68 Relatório de medicamentos entregue por paciente.	10		
4.69 Relatório totais medicamentos entregue por data.	10		
4.70 Relatório de pacientes e medicamentos contínuos e controlados.	10		
4.71 Balanço de aquisições de medicamentos (incluindo psicotrópicos).	10		
4.72 Balanço completo de medicamento, psicotrópicos e emissão do livro de psicotrópicos.	10		
4.73 Cadastro de grupos.	10		
4.74 Cadastro de usuários.	10		
4.75 Controle de permissões.	10		
4.76 Gerenciador SQL integrado ao sistema para atualizações e visualizações de informações com base em comandos SQL. (Necessita orientação profissional).	10		
4.77 Sistema de Backup integrado.	10		
4.78 Cadastro de gestantes.	10		
4.79 Digitalização de fichas e prontuários de pacientes.	10		
4.80 Puericultura.	10		
Total Pontuação Item 5 – 800 pontos no máximo			
Pontuação multiplicada pelo peso (5)			





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**PAPEL TIMBRADO DA PREFEITURA**

**Este documento deve ser emitido pelo Município**

**ANEXO IV**

## **ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

Atestamos, para os devidos fins, que em cumprimento ao Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 3/2016 - Tipo Técnica e Preço, que a empresa \_\_\_\_\_, através de seu técnico e/ou representante, Sr. \_\_\_\_\_, visitou e tomou conhecimento da Sistemática de Trabalho, Infra Estrutura de Rede, Servidor de Dados e Terminais de Usuário e teve conhecimento de toda documentação pertinente e modelos de relatórios obrigatórios, compatibilidades das funcionalidades descritas no Termo de Referencia Anexo II, conforme o objeto discriminado no Edital.

Ventania/PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

nome  
CPF/MF nº  
Cargo



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO V**

### **MINUTA DO CONTRATO**

**ATENÇÃO – Este Anexo (Minuta de Contrato) é para simples conhecimento dos licitantes, não sendo necessário o seu preenchimento.**

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2016

Ref.: Tomada de Preços nº 3/2016

**Contrato de Prestação de Serviços que Entre si celebra, de um lado, o MUNICÍPIO DE \_\_\_\_/PR., e, de outro, a empresa \_\_\_\_\_, nos termos abaixo.**

De um lado, o \_\_\_\_\_, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, neste representado por seu prefeito Municipal Sr. \_\_\_\_\_, em pleno exercício de seu mandato e funções, devidamente inscrito no CPF sob n.º \_\_\_\_\_ e RG sob n.º \_\_\_\_\_, doravante simplesmente denominado CONTRATANTE, e, de outro, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, localizada no Município de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (qualificação), portador da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_, devidamente inscrito no CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante simplesmente denominado CONTRATADO(A), resolvem firmar o presente Contrato de Prestação de Serviços, com fundamento na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, na Licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS nº 3/2016** e na proposta da CONTRATADA datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016. Os signatários deste instrumento, como representantes legais das partes, obrigam-se a cumprir as Cláusulas e condições a seguir.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E NATUREZA DO CONTRATO**

O objeto do presente contrato é o LICENCIAMENTO, não exclusivo, dos direitos de Uso de cópia dos SISTEMAS, em módulo objeto, de propriedade da CONTRATADA, relacionados no ANEXO NNN do EDITAL DE XXXXXXXX Nº nnnn/aaaa – TIPO XXXXXXXX.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – CONCEITUAÇÃO**

SISTEMA, conjunto de PROGRAMAS (todas as sequências de instruções em linguagem inteligível por computador, com a finalidade de realizar processo específico e que são gravadas em meio magnético também legível por computador), usado como ferramenta que, agregada ao ambiente de HARDWARE (equipamento), métodos, documentação e procedimentos operacionais é utilizada para realizar um complexo de funções específicas; LICENCIAMENTO é a cessão de direito de uso concedida pela CONTRATADA para a CONTRATANTE para utilização de seus SISTEMAS. Considerar-se-á o início do Licenciamento para fins de vigência e faturamento quando os sistemas estiverem efetivamente disponíveis para utilização pela CONTRATANTE; INSTALAÇÃO procedimento executado pela CONTRATADA nos computadores da CONTRATANTE para disponibilizar acesso ao banco de dados e SISTEMAS; IMPLANTAÇÃO entende-se configurar no SISTEMA parâmetros iniciais como controle de acesso de operadores e liberação de senhas; TREINAMENTO significa orientar o usuário final a usar corretamente o SISTEMA. Não caberá à CONTRATADA o treinamento na operação de equipamentos, sistemas operacionais e utilitários; SUPORTE significa atender ao operador do sistema através de telefone, internet, para solucionar dúvidas de operação, exclusivamente no SISTEMA.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

A vigência do presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016 à \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017, podendo ser prorrogado por igual período.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**

O valor total global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), daqui por diante denominado valor contratual.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor de R\$ xxxxxxxxx (xxxxxxxxxx), em 12 (doze) parcelas mensais iguais, até o dia 15 (quinze) de cada mês, subsequente ao mês dos serviços prestados. Caso o dia do vencimento caia em feriado bancário, fica prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

## **PARAGRAFO SEGUNDO – DO REAJUSTE**

O valor global do presente contrato, será reajustado tendo como base no IGP-M (Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas) acumulado nos últimos doze meses, caso o mesmo venha a ser prorrogado.

## **CLÁUSULA QUINTA – INADIMPLÊNCIA**

Em caso de inadimplência nos pagamentos das parcelas mensais do LICENCIAMENTO superior a 30 (trinta) dias o contrato poderá ser suspenso temporariamente até a regularização das pendências, sem prejuízo à continuidade deste LICENCIAMENTO.

## **CLÁUSULA SEXTA – RESCISÃO**

Caso uma das partes infrinja alguma das condições previstas neste LICENCIAMENTO, o mesmo poderá ser rescindido pela parte prejudicada, ficando a parte infratora obrigada a pagar uma multa correspondente a 10% (dez por cento) do saldo não executado neste CONTRATO, desde nunca inferior a uma mensalidade, além do cumprimento das demais condições. No ato da efetivação da rescisão, quando a parte infratora deverá receber comunicado informando quais condições não foram obedecidas, deverá ser restituída à CONTRATADA as cópias dos SISTEMAS em poder da CONTRATANTE, e terá a parte infratora 10 (dez) dias para efetuar o pagamento da multa acima estipulada. Quando a parte infratora for a CONTRATANTE além da multa deverão ser quitadas as parcelas que estejam em atraso. O presente LICENCIAMENTO poderá ainda ser rescindindo mesmo quando não ocorrer e infração contratual, mediante comunicação expressa com antecedência de 60 (sessenta) dias, ficando obrigada a parte que solicitou a rescisão a indenizar a outra parte com a multa estipulada nesta cláusula. Decorridos os 60 (sessenta) dias do pedido da rescisão, as cópias dos SISTEMAS em poder da CONTRATANTE deverão ser restituídas à CONTRATADA, independentemente de que tenha pedido a rescisão. Incidirá a multa cumulativa, calculada conforme esta cláusula, pela permanência em poder da CONTRATANTE das cópias dos SISTEMAS, além da vigência ou do prazo aqui estabelecido no caso de rescisão antecipada do avençado.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – No preço contratado estão previstos os tributos vigentes na data da assinatura do contrato. Havendo alteração de alíquotas, criação ou extinção de tributos, o valor contratado será alterado visando permanecer o equilíbrio financeiro.

**CLÁUSULA OITAVA - RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:** Os SISTEMAS contratados serão entregues em conformidade com os prazos previstos no Edital imediatamente após a celebração do presente LICENCIAMENTO, atendendo às exigências de normas Leis e Regulamentos vigentes no momento de sua implantação. A sua instalação no equipamento da CONTRATANTE deverá ser executada pela própria CONTRATADA.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - As melhorias e novas funções introduzidas nos SISTEMAS originalmente licenciados são distribuídas toda vez que a CONTRATADA as concluir, visando dotar a CONTRATANTE sempre com a última versão dos SISTEMAS, sem ônus para a CONTRATANTE. Cabe à CONTRATANTE adotar essa versão no prazo de 10 (dez) dias após a liberação no site da CONTRATADA. Após este prazo a CONTRATADA não mais estará obrigada a fornecer suporte à versão antiga. A CONTRATADA assegura a perfeita compatibilidade dos seus produtos com a plataforma em conformidade com a Licitação.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO - GARANTIA DE ATUALIZAÇÃO LEGAL**

As modificações de cunho legal, fiscal ou tributário, impostas pelos órgãos federais, serão introduzidas nos SISTEMAS, durante a vigência do LICENCIAMENTO. A interpretação legal das normas editadas e sua implementação nos SISTEMAS, será efetuada com base nas publicações especializadas sobre cada matéria, em veículos de comunicação de domínio público. Interpretações divergentes por parte da CONTRATANTE, quando implementadas, serão objeto de negociação. Caso não haja tempo hábil para desenvolver as modificações legais entre a divulgação e o início da vigência das mesmas, a CONTRATADA procurará indicar soluções alternativas para atender as determinações legais, até a atualização dos SISTEMAS.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Modificações na Legislação ou Regulamentação Municipal serão introduzidas por solicitação da CONTRATANTE e serão implementadas após aprovação de cronograma e orçamento.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**PARÁGRAFO QUARTO** – Modificações na Legislação ou Regulamentação Estadual poderão gerar acréscimo no valor contratado a fim de manter o equilíbrio financeiro do Contrato.

**PARÁGRAFO QUINTO** - A CONTRATADA não será responsável por reclamações de terceiros, perda de dados, informações ou produtividade, custos com paralisações ou prejuízos de qualquer espécie, resultantes de informações e/ou valores incorretos, fornecidos pelo Usuário aos SISTEMAS licenciados, assim como, pelo cumprimento dos requisitos e prazos, exigidos pela legislação vigente, no que se refere ao processamento propriamente dito e a entrega de documentos. A CONTRATANTE é a única responsável pela conferência dos resultados obtidos na utilização dos programas. Quando verificar erro nos resultados obtidos a CONTRATANTE deverá informar à CONTRATADA em tempo hábil para que esta possa corrigir o problema que for gerado por erro nos programas.

## **CLÁUSULA NONA - RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE é a responsável pela digitação das informações necessárias para atingir os objetivos dos SISTEMAS.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A CONTRATANTE será responsável pela manutenção e total segurança do banco de dados e arquivos dos sistemas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A CONTRATANTE deverá manter pessoal habilitado para operação dos SISTEMAS, bem como realizar atualizações e cópia de seguranças do banco e arquivo de dados, conforme orientações da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Cabe à CONTRATANTE o fornecimento do Sistema Operacional e outros utilitários necessários ao funcionamento dos computadores para que os Sistemas possam ser executados, em conformidade com a Licitação. Estes programas devem corresponder a versões oficiais e atualizadas.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A CONTRATANTE obriga-se a manter a CONTRATADA informada quanto às pessoas autorizadas e receber suporte ou senha dos SISTEMAS contratados, bem como indicar quem são as pessoas que deverão realizar as atualizações e backups. Sempre que houver substituições estas devem ser informadas à CONTRATADA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DIREITOS DE PROPRIEDADE**

O presente contrato é apenas de LICENCIAMENTO de uso de Sistemas, permanecendo a propriedade dos mesmos à CONTRATADA. A CONTRATANTE será plenamente responsável pelo necessário resguardo dos direitos da CONTRATADA sobre cada SISTEMA, cujo uso lhe é concedido. A CONTRATANTE não poderá ceder a terceiros, em todo ou em parte, qualquer SISTEMA e/ou documentação fornecidos pela CONTRATADA, comprometendo-se por seus funcionários ou prepostos a manter sob sua guarda cada cópia e documentação recebida.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Na hipótese de descumprimento de qualquer das disposições aqui expressas, a CONTRATANTE, será responsável pelas perdas e danos ocasionados a CONTRATADA, por cópia direta ou indiretamente divulgada.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A CONTRATANTE poderá fazer um BACKUP (cópia de segurança) dos SISTEMAS, para a sua segurança e guarda contra acidentes, sendo expressamente vedada a cópia para fins de cessão, sublocação, empréstimo ou venda.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SUPORTE TÉCNICO**

A CONTRATADA disponibilizará endereço eletrônico e/ou telefone para registro das solicitações de suporte operacional. Após o registro da solicitação a CONTRATADA deverá iniciar o atendimento ou diagnóstico no prazo máximo de 48 horas. Quando o registro for efetuado fora do expediente da CONTRATADA, o prazo iniciará no próximo dia, ocorrendo o registro em feriados ou finais de semana será considerado o próximo dia útil.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A CONTRATANTE disponibilizará à CONTRATADA acesso remoto ao servidor de banco de dados e aplicativos para possibilitar o suporte operacional remoto.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Por suporte operacional entende-se auxílio na instalação e atualização de versão, auxílio nas rotinas de backup, auxílio na operação do sistema.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Os serviços de correção de defeitos ou falhas nos bancos de dados, recuperação de dados em backups devidos a erros operacionais do próprio CONTRATANTE, consultas referentes ao trabalho cotidiano dos operadores que deveriam ser do conhecimento tácito destes; alterações ou novas funcionalidades que não previstas na Licitação; digitação de qualquer natureza; inserção, correção ou eliminação de informações nos bancos de dados do sistema; consultas inerentes ao Sistema Operacional, utilitários ou produtos não pertencentes à CONTRATADA poderão ser faturados para pagamento único contra apresentação da fatura. A unidade de medida deste serviço é a hora, sendo seu valor estipulado na cláusula de remuneração.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESSARCIMENTO DE DESPESAS:** Quando solicitado pela CONTRATANTE a visita da CONTRATADA, após o justo agendamento, sem prejuízo do pagamento das horas técnicas, serão de responsabilidade da Prefeitura as despesas de Estadia e Alimentação em estabelecimentos no município para técnicos da CONTRATADA, durante o período da prestação dos serviços. A CONTRATADA indicará os locais de estadia e alimentação, bem como o limite de despesas.

**CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - TOLERÂNCIA:** A tolerância e/ou qualquer concessão feita por uma das partes de forma escrita ou verbal, não implica em novação ou alteração contratual, constituindo-se em mera liberalidade das partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – NULIDADE:** A nulidade de qualquer uma das cláusulas deste contrato não implicará em nulidade das demais.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - Este documento contém todos os compromissos das partes e substitui toda e qualquer proposta anterior, sobre as quais prevalece, não podendo ser modificado, exceto por meio de aditamento, devidamente assinado pelos representantes legais das partes.

E por estarem de acordo assinam o presente instrumento em três vias, ambas de igual teor e forma e para os mesmos e jurídicos efeitos, sujeitando-se, por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento das disposições aqui contidas, promessa esta que formulam na presença das testemunhas abaixo nominadas.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos ---- de ----- de 2016.

**ASSINATURAS.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO VI MODELO (EM PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)**

### **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E AUSÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**

#### **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2016 - TÉCNICA E PREÇO**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por seu representante legal abaixo assinado, portadora(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a proponente não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, e que comunicaremos qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venham alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira, nos termos do parágrafo 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93 alterado pela Lei nº 9.648/98.

Por ser expressão da verdade, firmamos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

(nome e assinatura do representante legal e identificação da empresa)





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO VII MODELO (EM PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)**

### **DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE**

#### **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2016 - TÉCNICA E PREÇO**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por seu representante legal abaixo assinado, portadora(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei, para os devidos fins, que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos que foram apresentados e pela compatibilidade dos programas propostos com os requisitos técnicos exigidos no Termo de Referência - Anexo II.

Por ser expressão da verdade, firmamos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

(nome e assinatura do representante legal e identificação da empresa)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO VIII**

### **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2016 - TÉCNICA E PREÇO**

#### **DECLARAÇÃO QUANTO O CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por seu representante legal abaixo assinado, portadora(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal e identificação da empresa)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**(PAPEL TIMBRADO DO FORNECEDOR DO ATESTADO)**

Atestamos a pedido da parte interessada, para fins de instruir processo de licitação, promovido por órgão público, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ no estado do Paraná, mantém contrato com esta Prefeitura Municipal, de Licenciamento de Sistemas de Informática para administração pública.

✓ Sistema de Saúde

Atestamos que os Sistemas têm desempenho satisfatório, não existindo nenhum óbice ou reclamação quanto ao funcionamento ou suporte técnico e esta em conformidade com a legislação do Estado do Paraná, instruções do TCE e normas do Ministério do Desenvolvimento Social e Ministério da Saúde.

Por ser verdade, firmamos o presente Atestado em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

\_\_\_\_\_, Pr. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.016

\_\_\_\_\_  
**Nome**  
**Cargo**  
**CPF**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO IX**

### **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2016 - TÉCNICA E PREÇO**

#### **TERMO DE RENÚNCIA**

A empresa \_\_\_\_\_, participante da licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2016, por seu representante abaixo assinado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de propostas de preço dos proponentes habilitados.

Cidade, Data.

\_\_\_\_\_  
(nome, RG nº e assinatura do responsável legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

Página: 1

**Município de Ventania**  
**Tomada de preços 3/2016**  
**PROPOSTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS / SERVIÇOS**

CNPJ: . . . / -  
Endereço :  
Inscrição Estadual:  
Representante:  
Endereço representante:  
Email representante:  
Banco:  
Fornecedor :  
Contador:  
CPF: - - - - -  
RG:  
Telefone:  
E-mail:  
Fax:  
Celular:  
Telefone contador:  
Telefone representante:  
Data de abertura:  
Conta:  
Agência:  
Nº Item Descrição do Produto / Serviço  
001 LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE INFORMÁTICA E SUPORTE TEC. OPERACIONAL  
002 MANUTENÇÃO DO SISTEMA INFORMÁTICA SAÚDE  
Taxa de manutenção do Sistema de Informática da Saúde  
Qtd. Unid. Preço Máximo Marca  
1,00 SVÇO 4.970,00  
12,00 SVÇO 2.330,00  
Preço Unitário Preço Total  
0,00  
0,00  
PREÇO TOTAL DO LOTE : 0,00  
TOTAL DA PROPOSTA : 0,00

CNPJ: . . . / -